

PanLink AB

Zapobieganie łapownictwu i korupcji

Polityka Grupy

Sierpień 2017

Spis treści

PanLink AB – Działania zapobiegające korupcji – Polityka Grupy	3
Kogo dotyczy niniejsza polityka?	3
Czym jest łapownictwo?	3
Łapownictwo jest bezwzględnie zabronione	4
Konsekwencje nieprzestrzegania	4
Podarunki i gościnność	4
Darowizny i sponsorowanie	4
Dotacje na cele polityczne	4
Drobne gratyfikacje	5
Archiwa	5
Ocena ryzyka	5
Należyta staranność dotycząca partnerów biznesowych	5
Korzystanie z porad	6
Zgłaszanie naruszeń	6
Uaktualnienia	6

PanLink AB – Działania zapobiegające korupcji – Polityka Grupy

Uważamy, że długotrwały sukces w biznesie jest możliwy tylko w środowisku wolnej i uczciwej konkurencji. Opierając się na tej podstawowej zasadzie i naszych prawnych zobowiązaniach, realizujemy politykę PanLink AB i spółek zależnych (zwaną „Grupą”), której celem jest prowadzenie działalności w sposób uczciwy i etyczny. Stosujemy podejście zakładające zerową tolerancję dla przypadków łapownictwa i korupcji i zobowiązujemy się stosować uczciwe praktyki w naszych kontaktach biznesowych wszędzie tam, gdzie działamy.

Będziemy przestrzegać wszelkich praw mających na celu przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji. Łapownictwo i korupcja to przestępstwa, a osoby biorące w nich udział są karane grzywnami i/lub więzieniem. Gdyby okazało się, że nasza firma bierze udział w działaniach korupcyjnych, groziłaby nam grzywna dopuszczalna w każdej wysokości, jak również utrata reputacji. Dlatego traktujemy nasze zobowiązania prawne bardzo poważnie.

Ogólnym celem niniejszej polityki i związanych z nią procedur jest ochrona każdego członka zarządu, dyrektora, pośrednika lub osoby świadczącej usługi dla naszej firmy lub w jej imieniu, przed daniem lub otrzymywaniem łapówek wszelkiego rodzaju, aby zapobiegać zjawisku korupcji we wszelkich działaniach kontrolowanych przez Grupę.

Na świecie występują pewne różnice zależne od położenia geograficznego, związane z regionalnymi lub lokalnymi zachowaniami biznesowymi, które ogólnie uważa się za normalne praktyki rynkowe / normalne zachowania biznesowe na poszczególnych rynkach. Jeśli będziemy mieli do czynienia z sytuacjami na takich regionalnych/lokalnych rynkach, dla których nie ma jasnych zasad lub reguł, sytuacje te zostaną poddane osobnej ocenie i udokumentowaniu.

Program zapobiegania łapownictwu i korupcji Grupy jest procesem ciągłym, który najprawdopodobniej będzie wdrażany przez dłuższy czas.

Kogo dotyczy niniejsza polityka?

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich osób wykonujących prace dla Grupy lub którejkolwiek z naszych jednostek zależnych, na wszystkich poziomach i stanowiskach, zatrudnionych na stałe lub na czas określony, w tym członków zarządu, konsultantów, zleceniobiorców, stażystów lub dowolnych innych osób związanych z naszą firmą w jakiegokolwiek lokalizacji.

W niniejszej polityce „Partner Biznesowy” oznacza każdą osobę lub organizację, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Grupę, ale wykonuje określone czynności związane z Grupą lub w imieniu Grupy na podstawie uzgodnień umownych, na przykład klientów, dostawców, pośredników i sprzedawców detalicznych.

Czym jest łapownictwo?

Łapownictwo polega na przekazaniu dowolnej rzeczy, którą przyjmujący może uznać za wartościową, w zamian za zmianę jego zachowania (na korzyść przekazującego), którego przyjmujący w przeciwnym wypadku by nie zmienił.

Łapówka to zaoferowana zachęta lub nagroda, obiecana lub świadczona w celu osiągnięcia korzyści handlowych, umownych, regulacyjnych lub osobistych.

Łapownictwo jest bezwzględnie zabronione

Nie wolno ci oferować, obiecywać, przekazywać, przyjmować lub zabiegać o łapówki. Fundusze lub aktywa Grupy lub z jakiegokolwiek innego źródła nie mogą być wykorzystane do opłacania łapówek.

Konsekwencje nieprzestrzegania

Nieprzestrzeganie niniejszej Polityki może doprowadzić do działań dyscyplinarnych (w tym ustania stosunku pracy lub innych powiązań umownych z Grupą), jak również potencjalnych kar wynikających z przepisów prawa cywilnego lub karnego, takich jak kary pieniężne i/lub więzienie.

Nieprzestrzeganie niniejszej Polityki przez Partnera Biznesowego może doprowadzić do ustania jego powiązań umownych z Grupą.

Nie poniesiesz żadnych konsekwencji za odmowę wzięcia udziału w łapownictwie, nawet jeśli taka odmowa może grozić utratą zysków przez Grupę. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy dane działanie jest dozwolone, należy skonsultować się z wyznaczoną osobą odpowiedzialną za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju.

Podarunki i gościnność

Przekazywanie i przyjmowanie podarunków, w tym korzystanie z posiłków lub innych zajęć rekreacyjnych z osobami będącymi kontaktami biznesowymi, musi być utrzymywane na odpowiednim poziomie. Hojne podarunki lub gościnność mogą być wykorzystywane do wywierania wpływu, jako łapówki lub forma manipulacji i mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej.

Oferowanie lub przyjmowanie symbolicznych prezentów lub gościnności, lub opłacanie rozsądnych wydatków, uzasadnionych biznesowo, może być akceptowalne. Takie podarunki nie mogą nakładać na otrzymującego żadnych obowiązków i nie mogą być regularnie powtarzane. Wszelkie podarunki muszą być otrzymywane lub przekazywane w sposób transparentny i należy je dokumentować zgodnie ze standardową procedurą.

Grupa zabrania oferowania lub przyjmowania podarunków lub gościnności oraz opłacania wydatków, jeśli mogłoby to mieć wpływ na decyzję biznesową. Nie należy przekazywać lub przyjmować podarunków w formie gotówki lub ekwiwalentu pieniężnego.

Darowizny i sponsorowanie

Darowizny charytatywne i sponsorowanie nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawnymi lub wykorzystywane w celu uzyskania lub utrzymania działalności gospodarczej dla Grupy lub wywierania wpływu na decyzję biznesową. W przypadkach darowizny charytatywnej lub sponsorowania w imieniu Grupy, które nie są objęte obecnym protokołem Grupy, musisz uzyskać uprzednią pisemną zgodę od wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju.

Dotacje na cele polityczne

Dokonywanie jakichkolwiek dotacji na dowolne cele polityczne z jakichkolwiek funduszy lub składników majątku Grupy, albo w imieniu lub w charakterze przedstawiciela Grupy, jest surowo zabronione. Jeśli otrzymasz od jakiejkolwiek osoby prośbę o dokonanie dotacji na cele polityczne,

powinieneś jak najszybciej zgłosić to przy najbliższej okazji wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju. Dotacje na cele polityczne obejmują wszelkie korzyści na rzecz partii politycznej, kandydata partii politycznej lub członka dowolnego „think tanku” blisko związanego z partią polityczną.

Drobne gratyfikacje

Drobna Gratyfikacja to nieoficjalna i nieautoryzowana opłata mająca na celu zagwarantowanie lub przyspieszenie działania (lub zaniechania) rządu. Takie opłaty są łapówkami i są nielegalne. Jeśli masz wątpliwości co do opłaty i podejrzewasz, że może ona stanowić Drobna Gratyfikację, przed jej uiszczeniem należy skonsultować się z wyznaczoną osobą odpowiedzialną za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju.

Archiwa

Do archiwum Grupy nie należy wpisywać żadnych fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji. Wszystkie transakcje powinny być archiwizowane zgodnie z polityką i procedurami Grupy, oraz innymi odpowiednimi przepisami finansowymi i ustawodawstwem.

Należy spełnić następujące wymagania:

- Wszystkie umowy muszą dokładnie opisywać uzgodnienia i transakcje na piśmie, a ich kopie muszą być zachowane w archiwum Grupy.
- Wszystkie płatności muszą posiadać odpowiednią dokumentację uzupełniającą. Nie należy dokonywać płatności na anonimowe konta bankowe. Rachunki powinny być utworzone na nazwisko odbiorcy lub nazwę podmiotu, o którym wiadomo, że jest kontrolowany przez odbiorcę.
- Płatności nie wolno dokonywać w gotówce (z wyjątkiem zwykłych wypłat pensji oraz drobnych wydatków popartych podpisanymi pokwitowaniami).

Grupa ma obowiązek wdrożyć system wewnętrznych kontroli księgowych, zapewniający w wystarczającym stopniu, że transakcje są wykonywane i rejestrowane zgodnie z ogólną lub szczególną autoryzacją kierownictwa.

Wyznaczona osoba odpowiedzialna za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju dba o to, by zewnętrznym audytorzy Grupy przeprowadzali procedury audytu mające na celu wykrycie potencjalnych płatności łapowniczych lub innych nieprawidłowych płatności, jak również sprawdzali zgodność z innymi wymogami Polityki.

Ocena ryzyka

Oceny ryzyka przeprowadza się regularnie, w celu zidentyfikowania i określania priorytetów zagrożeń związanych z korupcją, z którymi Grupa może być zmuszona się zmierzyć, zarówno w odniesieniu do konkretnych krajów, jak i w odniesieniu do konkretnych Partnerów Biznesowych. Oceny ryzyka i wnioski są dokumentowane zgodnie z Procedurami Oceny Ryzyka i Należytej Staranności.

Należyta staranność dotycząca partnerów biznesowych

Aby zidentyfikować i zapobiegać ryzykom związanym z łapownictwem, przechowywana będzie udokumentowana należyta staranność wobec Partnerów Biznesowych. Procedury są proporcjonalne

do zidentyfikowanych zagrożeń. Jeśli relacje są utrzymywane od dłuższego czasu lub jeśli występują zmiany okoliczności, może być konieczne wielokrotne stosowanie należytej staranności.

Partnerzy Biznesowi będą informowani o niniejszej Polityce. W pewnych okolicznościach, Partnerzy Biznesowi będą zobowiązani do udzielania gwarancji anty-łapowniczych i podobnych aprobat.

Należyta Staranność dotycząca Partnerów Biznesowych i wnioski są dokumentowane zgodnie z Procedurami Oceny Ryzyka i Należytej Staranności.

Korzystanie z porad

Pracując dla Grupy, możesz napotkać trudną sytuację w zakresie zgodności. Zdrowy rozsądek w połączeniu z polityką i procedurami Grupy, może być wystarczający, aby umożliwić ci podjęcie właściwej decyzji. Jeśli jednak masz jakiegokolwiek wątpliwości, czy dany kierunek działań jest właściwy, przed przystąpieniem do jakiegokolwiek transakcji należy skontaktować się z wyznaczoną osobą odpowiedzialną za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju.

Zgłaszanie naruszeń

Jeśli masz podejrzenia, że doszło lub dochodzi do jakiegokolwiek formy łapówkarstwa, które może mieć związek z Grupą, lub jeśli sam byłeś celem działań łapówkarskich lub ofiarą wymuszenia i chcesz utworzyć poufne sprawozdanie, powinieneś zgłosić te fakty zgodnie z Procedurą Zgłaszania Nieprawidłowości Grupy.

Uaktualnienia

Wyznaczona osoba odpowiedzialna za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju co roku:

- dokonuje przeglądu niniejszej Polityki;
- zaświadcza przed Zarządem, że Grupa postępuje zgodnie z niniejszą Polityką; oraz
- identyfikuje wszelkie odstępstwa i naruszenia niniejszej Procedury; oraz
- upewnia się, że wszystkie właściwe osoby otrzymały niezbędne szkolenie.

Wyznaczona osoba odpowiedzialna za kwestie SOB/Zrównoważonego rozwoju prowadzi szczegółowe rejestry dotyczące wszystkich powyższych działań, aby w razie potrzeby mogły one zostać udostępnione do wglądu inspektorom lub organom regulacyjnym.

Prepared by:	Kevin Quinn 2018-12-18	Verified by:	Paweł Napierała 2018-12-18	Approved by:	Paweł Napierała Kevin Quinn 2018-12-18
Alterations					
Edition no	Alterations and changes within new edition			Changed by:	Issue date
1	First edition				2018-12-18